

## « راهنمای سامانه پایش و گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی »

این سامانه قصد دارد از طریق گزارشات دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در بازه‌های زمانی مقرر ضمن پشتیبانی آموزشی، فرآیند پیشرفت تحصیلی آنان را پایش نموده و گذراندن مرحله پژوهشی را با تنظیم گزارشات دوره‌ای از پیشرفت تحصیلی تسهیل نماید. سامانه حاضر مبتنی بر پایگاه داده دانشجویان در حال تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌باشد. در این پایگاه داده اطلاعات دانشجویان نظیر نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته، مقطع تحصیلی، گروه آموزشی، سال و نیمسال ورود، استاد راهنما، مدیر گروه، سال و نیمسال تحصیلی به همراه شماره جلسه تصویب پروپوزال، نمره آزمون جامع PhD و وضعیت دروس اخذ شده/قبول شده نگهداری می‌گردد و مدیریت آن برعهده کارشناسان اداره آموزش دانشکده می‌باشد.

سامانه پایش و گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی متشکل از کارتابل دانشجو و کارتابل اساتید (استاد راهنما و مدیر گروه)، معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده و اداره آموزش است. همچنین کارتابل دانشجو شامل سه بخش درخواست‌های دانشجو، درخواست‌های برگشت داده شده و جریان کاری پیشرفت تحصیلی می‌باشد.

ردیف درخواست	نام دانشجو	شماره دانشجویی	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	شرح درخواست	دسته درخواست
1	...	...	...	...	...	درخواست های کارتابل دانشجو
2	...	...	...	...	...	درخواست های برگشت داده شده به دانشجو
3	...	...	...	...	...	جریان کاری پیشرفت تحصیلی

گزارش پیشرفت تحصیلی پس از تکمیل و ارسال دانشجو به کارتابل استاد راهنما، سپس مدیر گروه، بعد از تأیید ایشان به معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده و در آخرین مرحله به اداره آموزش ارجاع می‌شود که از طریق این کارتابل اساتید، معاون محترم آموزشی و کارشناسان اداره آموزش می‌توانند گزارشات رسیده را بررسی و اقدام مقتضی را معمول نمایند.



گزارش پیشرفت تحصیلی با تکمیل فرم توسط دانشجو به نحو ذیل آغاز می‌شود:

دانشجو از مسیر سایت دانشکده پزشکی ← لینک‌های در دسترس دانشجویان ← سامانه پایش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، وارد کارتابل خود می‌شود و در قسمت ابتدای فرم با وارد نمودن شماره دانشجویی توسط دانشجو، اطلاعات اولیه (شامل: نام، نام خانوادگی، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گروه آموزشی، سال ورود به دانشگاه) به صورت خودکار تکمیل می‌گردد. در تصویر زیر برای یک دانشجوی فرضی اطلاعات از پایگاه داده فراخوانی و جای‌گذاری گردیده است. در این قسمت دانشجو موظف است سال و نیمسال تحصیلی ارائه گزارش را به همراه تاریخ شروع و پایان بازه مورد نظر وارد نماید.



**سامانه پایش و گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی**

شماره دانشجویی	1111111111
نام	test
نام خانوادگی	test
مقطع تحصیلی	دکترای تخصصی
رشته تحصیلی	آموزش پزشکی
ترم تحصیلی (نیمسال)	۵
سال تحصیلی	۵
گروه آموزشی	انفورماتیک پزشکی
شماره گزارش پیشرفت تحصیلی	11
از تاریخ	
سال ورود به دانشگاه	1390
وضعیت گزارش پیشرفت تحصیلی	
در این دوره گزارش تکمیل نمی‌گردد به علت	
<b>شرایط ورود به مرحله پژوهشی</b>	
نمره آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی (PHD)	
وضعیت دروس اخذ شده/قبول شده	
<b>جزئیات تصویب پروپوزال</b>	

چنانچه دانشجویی به هر دلیلی در دوره مقرر گزارش پیشرفت خود را تکمیل و ارسال نمی‌کند می‌بایست علت آن را در قسمتی که برای این موضوع در نظر گرفته شده، درج نماید.

در این دوره گزارش تکمیل نمی گردد به علت	
مرخصی تحصیلی	شرایط ورود به مرحله
مرخصی استعلاجی	
مرخصی زایمان	
سایر موارد	
نمره آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی (PhD)	

در قسمت «شرایط ورود به مرحله پژوهشی» نمره آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی (PhD) و وضعیت دروس اخذ شده/قبول شده ایشان و در قسمت «جزئیات تصویب پروپوزال» سال و نوبت تحصیلی و شماره جلسه تصویب پروپوزال از پایگاه داده فراخوانی و در فرم به طور خودکار نمایش داده می شود.

در ادامه فرم دانشجو می بایست گزارش پیشرفت تحصیلی خود را در قالب بخش هایی که در نظر گرفته شده است تکمیل نماید. در هر یک از قسمت ها دانشجو موارد مورد نظر را ثبت و فایل مستندات خود را ضمیمه می نماید. برای هر یک از موارد امتیازی توسط شورای آموزش تحصیلات تکمیلی به صورت پیش فرض در نظر گرفته شده است. لازم به ذکر است در هیچ یک از قسمت های این فرم محدودیتی در تعداد موارد در نظر گرفته نشده است و دانشجو می تواند کلیه فعالیت های خود را بدون محدودیت تعداد درج و امتیاز آن را کسب نماید.

سال تحصیلی <input type="text"/> شماره جلسه <input type="text"/>	
تاریخ ارائه پیش دفاع رساله <input type="text"/>	
کارگاه های تخصصی گذرانده شده <input type="text"/>	
کارگاه های توفتمندسازی گذرانده شده	<input type="checkbox"/> مطالعات کیفی (Qualitative Research) <input type="checkbox"/> منا آنالیز <input type="checkbox"/> مقاله نویسی به زبان فارسی و انگلیسی <input type="checkbox"/> روش تدریس <input type="checkbox"/> کسب مهارت ارسال مقاله به مجلات ISI <input type="checkbox"/> مدیریت تماسها، مکاتبات، جلسات، و برنامه ها با نرم افزار Microsoft Outlook <input type="checkbox"/> ارائه سخنرانی علمی با نرم افزار Microsoft PowerPoint <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار Microsoft Word پیشرفته <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار Excel Microsoft <input type="checkbox"/> جستجوی پیشرفته منابع الکترونیک <input type="checkbox"/> پزشکی مبتنی بر شواهد <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار SPSS <input type="checkbox"/> طراحی پرسشنامه (Questionnaire Designing) <input type="checkbox"/> آموزش نرم افزار End Note <input type="checkbox"/> آموزش نرم افزار Reference Manager <input type="checkbox"/> آشنایی با مقالات مرور سیستماتیک (Systematic Review)

\*\*\*\*\*

<input type="checkbox"/> مطالعات کیفی (Qualitative Research) <input type="checkbox"/> منا آنالیز <input type="checkbox"/> مقاله نویسی به زبان فارسی و انگلیسی <input type="checkbox"/> روش تدریس <input type="checkbox"/> کتب مهارت ارسال مقاله به مجلات ISI <input type="checkbox"/> مدیریت تماسها، مکانیات، جلسات، و برنامه ها با نرم افزار Microsoft Outlook <input type="checkbox"/> ارائه سخنرانی علمی با نرم افزار Microsoft PowerPoint <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار Microsoft Word پیشرفته <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار Excel Microsoft <input type="checkbox"/> جستجوی پیشرفته منابع الکترونیک <input type="checkbox"/> پزشکی مبتنی بر شواهد <input type="checkbox"/> آشنایی با نرم افزار SPSS <input type="checkbox"/> طراحی پرسشنامه (Questionnaire Designing) <input type="checkbox"/> آموزش نرم افزار End Note <input type="checkbox"/> آموزش نرم افزار Reference Manager <input type="checkbox"/> آشنایی با مقالات مرور سیستماتیک (Systematic Review) <input type="checkbox"/> روش تحقیق پیشرفته <input type="checkbox"/> کارآزمایی بالینی (Clinical Trials) <input type="checkbox"/> اخلاق در پژوهش (Ethics Research) <input type="checkbox"/> آمار و آنالیز داده ها <input type="checkbox"/> آشنایی با مباحث انتقال دانش (Knowledge Transfer) <input type="checkbox"/> نگارش و طراحی پوستر برای ارائه در کنفرانس های علمی	کارگاه های توانمندسازی گذرانده شده
<input type="checkbox"/> برای پیوست نمودن یک فایل، ابتدا آن را کلیک کنید.	پیوست مدارک کارگاه های گذرانده شده

\*\*\*\*\*

خلاصه ای از فعالیت های پژوهشی نرم گذشته شامل فعالیت های انجام یافته متناسب با زمانبندی اهداف پایان نامه و مسیر علمی در روش کار تحقیقاتی			
فعالیت های پیش بینی شده در نرم آینده			
تعداد نیمسال تحصیلی تمدید نشده	نیمسال		
علت تمدید سنوات			
مقالات ایندکس شده در ISI یا PubMed			
عنوان مقاله	مرحله	اهتیار	پیوست مدارک

\*\*\*\*\*

معاملات ایندکس شده در ISI یا PubMed			
عنوان مقاله	مرحله	امتیاز	پیوست مدارک
<input type="text"/>	Submit همراه با نامه تایید اسناد راهنما Accept یا چاپ شده	<input type="text"/>	برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید
			افزودن آیتم جدید <input type="checkbox"/>
امتیاز نهایی این قسمت <input type="text" value="0"/>			
مخاتات علمی پژوهشی تخصصی فارسی / انگلیسی ایندکس شده			
عنوان	مرحله	امتیاز	پیوست مدارک
<input type="text"/>	Submit همراه با نامه تایید اسناد راهنما Accept یا چاپ شده	<input type="text"/>	برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید
			افزودن آیتم جدید <input type="checkbox"/>
امتیاز نهایی این قسمت <input type="text" value="0"/>			
معاملات ارائه شده در کنفرانس ها که مرتبط با رشته تحصیلی باشد و در کتابخانه مذکور			
عنوان	پیوست مدارک		
<input type="text"/>	برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید		
			افزودن آیتم جدید <input type="checkbox"/>
امتیاز نهایی این قسمت <input type="text" value="0"/>			
منجر به حصول سرتا نایخ تحقیقاتی (امتیاز باید وزارت=3، باید دانشگاه =2 و باید دانشکده =1)			
عنوان	وضعیت تایید	امتیاز	پیوست مدارک
<input type="text"/>	نامشخص	<input type="text"/>	برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید

\*\*\*\*\*

مشارکت در اجرای کنفرانس و برگزاری کارگاه (امتیاز = 0.5)	
عنوان	پیوست مدارک
<input type="text"/>	برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید
افزودن آیتم جدید <input type="checkbox"/>	
امتیاز نهایی این قسمت <input type="text" value="0"/>	
نفرات برتر جشنواره پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
<input type="checkbox"/> جزء نفرات برتر جشنواره پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستیم. (امتیاز = 0.5)	
پیوست مدارک: <input type="checkbox"/> برای پیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید	
مشارکت در زمینه کمیته تحقیقات دانشجویی	
<input type="checkbox"/> مشارکت در زمینه کمیته تحقیقات دانشجویی (امتیاز = 0.5)	

\*\*\*\*\*

بیوست مدارک:  برای بیوست نمودن یک فایل، اینجا را کلیک کنید	
اعتبار نهایی کسب شده توسط دانشجو: <input type="text" value="0"/>	توضیحات دانشجو
<input type="text"/>	نظر و پیشنهادات خود را در ارتباط با برنامه های آموزشی و پژوهشی دوره تحصیلی بیان نمایید.
<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه ای از دیدگاه استاد راهنما
<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه ای از دیدگاه مدیر گروه
<input type="text"/>	میانگین نمرات اخلاق حرفه ای
<b>ارجاعات</b>	
<input type="text"/>	ارجاع شود به

\*\*\*\*\*

<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه ای از دیدگاه استاد راهنما		
<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه ای از دیدگاه مدیر گروه		
<input type="text"/>	میانگین نمرات اخلاق حرفه ای		
<b>ارجاعات</b>			
<input type="text"/>	ارجاع شود به		
<input type="text"/>			
توضیحات کارشناس آموزش	توضیحات معاون آموزشی	توضیحات مدیر گروه	توضیحات استاد راهنما
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ارسال"/>			

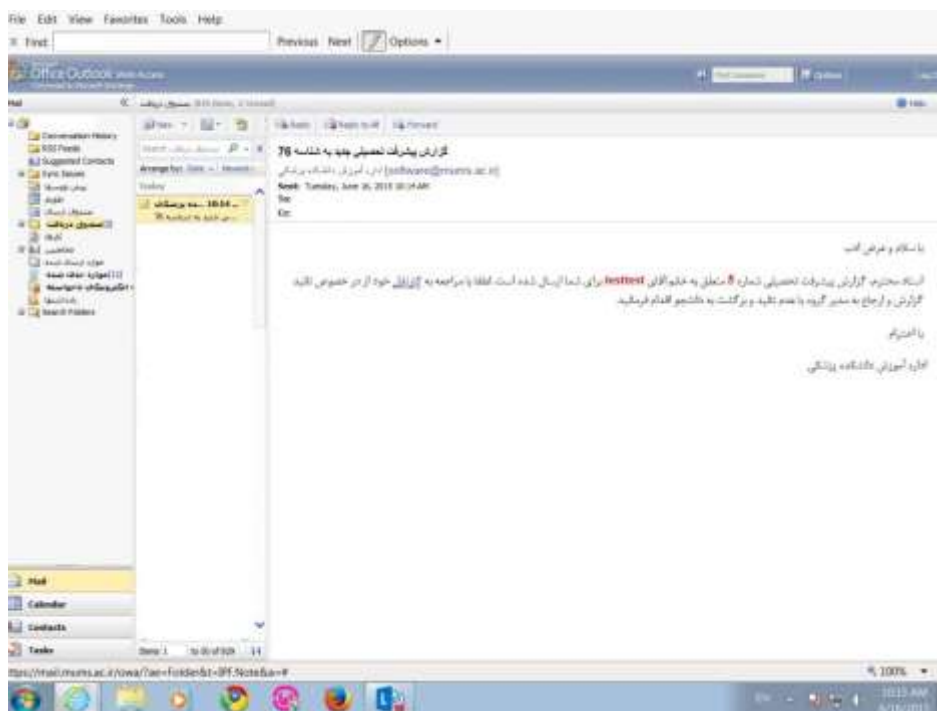
در قسمت پایانی فرم، فیلدهای اخلاق و رفتار حرفه‌ای قرار دارد که برای دانشجو غیر فعال بوده و صرفاً می‌تواند در ادامه فرآیند بررسی گزارش پیشرفت تحصیلی خود از نمره‌ای که توسط استاد راهنما و مدیر گروه به وی تعلق می‌گیرد مطلع شود. لازم به ذکر

است نمره نهایی اخلاق و رفتار حرفه‌ای از میانگین نمراتی که استاد راهنما و مدیر گروه برای دانشجو ثبت نموده‌اند محاسبه خواهد شد.

پس از تکمیل فرم دانشجو باید گزارش را جهت بررسی به استاد راهنمای خود ارجاع نماید. همزمان با این ارجاع، یک ایمیل به صورت خودکار به استاد راهنما ارسال می‌شود و استاد مربوطه از اضافه شدن این گزارش به کارتابل خود مطلع می‌گردد.

<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه‌ای از دیدگاه استاد راهنما		
<input type="text"/>	اخلاق و رفتار حرفه‌ای از دیدگاه مدیر گروه		
<input type="text"/>	میانگین نمرات اخلاق حرفه‌ای		
<b>ارجاعات</b>			
	ارجاع شود به		
<input type="text" value="ارسال به استاد راهنما"/>			
توضیحات کارشناس آموزش	توضیحات معاون آموزشی	توضیحات مدیر گروه	توضیحات استاد راهنما
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="ارسال"/>			

در مرحله بعد گزارش پیشرفت تحصیلی به کارتابل استاد راهنمای دانشجو ارسال می‌گردد. از این مرحله به بعد دانشجو می‌تواند از طریق قسمت «جریان کاری پیشرفت تحصیلی» در کارتابل خویش گردش کاری گزارش پیشرفت تحصیلی خود را دنبال نماید. در تصویر زیر نمونه ایمیل ارسالی قابل مشاهده است.



اساتید محترم (استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی) از مسیر سایت دانشکده پزشکی ← لینک‌های در دسترس اساتید ← سامانه پایش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، می‌توانند وارد کارتابل خود شده و چنانچه در تصویر زیر مشاهده می‌گردد، در کارتابل استاد گزارشات ارسال شده ارائه می‌شود و استاد می‌تواند با کلیک بر روی قسمتی که در تصویر نشان داده شده است، فرم را باز نموده و ضمن بررسی آن اقدام مقتضی را معمول نماید.



استاد راهنما پس از بررسی گزارش و مستندات ضمیمه شده توسط دانشجو و ثبت نمره اخلاق و رفتار حرفه‌ای برای او (از ۰ تا ۲۰) می‌تواند چنانچه ضرورت دارد در قسمت توضیحات استاد راهنما، توضیحات خود را وارد نموده و گزارش پیشرفت تحصیلی را جهت انجام اصلاحات به دانشجو برگشت داده یا چنانچه قابل قبول است جهت بررسی به مدیر محترم گروه ارسال نماید.



ارجاعات	
ارجاع شود به	ارسال به مدیر گروه برگشت به دانشجو

پس از ارجاع گزارش پیشرفت تحصیلی به مدیر محترم گروه، ایشان پس از بررسی گزارش و ثبت نمره اخلاق و رفتار حرفه‌ای (از ۰ تا ۲۰) می‌تواند چنانچه ضرورت دارد، در قسمت توضیحات مدیر گروه، توضیحات خود را وارد نموده و گزارش پیشرفت تحصیلی را جهت بازبینی به استاد راهنما برگشت داده یا چنانچه قابل قبول است جهت بررسی به معاون محترم آموزشی ارسال نماید.

ارجاعات	
ارجاع شود به	برگشت به استاد راهنما ارسال به معاون آموزشی

پس از ارجاع گزارش پیشرفت تحصیلی به معاون محترم آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده، ایشان پس از بررسی گزارش پیشرفت تحصیلی می‌تواند چنانچه ضرورت دارد، در قسمت توضیحات معاون آموزشی، توضیحات خود را درج نموده و گزارش پیشرفت تحصیلی را جهت بررسی مجدد به مدیر محترم گروه برگشت داده یا چنانچه قابل قبول است برای اقدامات مقتضی به کارشناس آموزش ارجاع نماید.

ارجاعات	
ارجاع شود به	برگشت به مدیر گروه ارسال به کارشناس آموزش

کارشناس آموزش پس از دریافت گزارش پیشرفت تحصیلی ضمن ارسال یک نسخه پرینت گزارش پیشرفت تحصیلی جهت بایگانی در پرونده دانشجو با انتقال گزارش به کارتابل بایگانی در خصوص بستن گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجوی مزبور اقدام می‌نماید.

ارجاعات	
ارجاع شود به	برگشت به معاون آموزشی بایگانی

#### توضیحات:

۱. دانشجو می‌بایست دوبار در سال و در بازه‌های **پانزده بهمن لغایت پانزده اسفند** گزارش پیشرفت تحصیلی **نیمسال اول و پانزده تیر لغایت پانزده مرداد** گزارش پیشرفت تحصیلی **نیمسال دوم** سال تحصیلی را تکمیل و نسبت به ارسال آن اقدام نماید.

۲. در هر مرحله با ارجاع کاربر فعلی به کاربر گیرنده، گزارش پیشرفت تحصیلی از کارتابل فرستنده حذف و به کارتابل گیرنده منتقل می‌شود، به‌علاوه ایمیلی به‌صورت خودکار مبنی بر دریافت گزارش جدید به کاربر گیرنده ارسال خواهد شد.

۳. امکان پیگیری گردش کار گزارش پیشرفت تحصیلی در هر مرحله برای دانشجو و کارشناسان اداره آموزش مقدور می‌باشد.